

Số: 807/TB-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 3 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO
(Về việc Tuyển sinh liên thông đại học chính quy năm 2021
ngành Công nghệ Thông tin)

Căn cứ vào Quyết định số 18/2017/QĐ-TTg ngày 31/05/2017 về việc Quy định về liên thông giữa trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng với trình độ đại học của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Đề án tuyển sinh trình độ đại học ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Trường Đại học Khoa học Tự nhiên - ĐHQG-HCM,

Trường Đại học Khoa học Tự nhiên thông báo tuyển sinh liên thông từ trình độ cao đẳng lên trình độ đại học hệ chính quy năm 2021 ngành Công nghệ thông tin như sau:

1. Điều kiện chung khi tham gia tuyển sinh

Thí sinh tham gia tuyển sinh phải thỏa các điều kiện như sau:

- Đã tốt nghiệp cao đẳng hệ chính quy ngành Công nghệ thông tin của tất cả các Trường trong phạm vi cả nước.

- Có đủ sức khỏe để học tập theo quy định hiện hành.

- Riêng đối với thí sinh có bằng tốt nghiệp bậc cao đẳng hệ chính quy ngành Công nghệ thông tin không do Trường ĐH KHTN, ĐHQG-HCM cấp thì phải đạt điều kiện sơ tuyển như sau: chương trình đào tạo bậc cao đẳng hệ chính quy ngành Công nghệ thông tin thí sinh đã học phải tương thích về cấu trúc và nội dung tối thiểu là 90% tổng số tín chỉ so với chương trình đào tạo bậc cao đẳng hệ chính quy ngành Công nghệ thông tin của Trường Đại học KHTN, ĐHQG-HCM (tín chỉ tích lũy đạt tối thiểu 110 tín chỉ).

2. Hình thức đào tạo và cấp bằng:

- Thời gian đào tạo: 02 năm (4 học kỳ).

- Sinh viên tốt nghiệp được cấp bằng Cử nhân khoa học ngành Công nghệ Thông tin hệ chính quy.

- Chương trình đào tạo và các điều kiện tốt nghiệp sẽ được công bố cho thí sinh trên trang thông tin điện tử của Trường trước khi phát hồ sơ dự thi.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh: 120 sinh viên. Trường chỉ thực hiện tuyển sinh liên thông đại học chính quy ngành Công nghệ Thông tin thêm **một lần cuối cùng** vào tháng 10 năm 2022.

4. Phương thức tuyển sinh

Có hai phương thức tuyển sinh như sau:

a) Phương thức ưu tiên xét tuyển (phương thức 1):

- Chỉ tiêu: tối đa 80%.

- Đối tượng xét tuyển: người đã tốt nghiệp cao đẳng hệ chính quy ngành Công nghệ thông tin tại Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM có đủ điều kiện tham gia tuyển sinh tại Mục 1 thông báo này.



- Xét tuyển dựa vào điểm trung bình tích lũy toàn khóa học bậc cao đẳng ngành Công nghệ thông tin của thí sinh (theo thang điểm 10, tính đến hai số thập phân).

b) Phương thức xét tuyển (phương thức 2):

- Chỉ tiêu: tối thiểu 20%.

- Đối tượng xét tuyển như sau:

➤ Người tốt nghiệp bậc Cao đẳng ngành Công nghệ thông tin của các Trường trong phạm vi cả nước có đủ điều kiện tham gia tuyển sinh tại Mục 1 thông báo này.

➤ Người đã tốt nghiệp cao đẳng hệ chính quy ngành Công nghệ thông tin tại Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM có điểm xét tuyển thấp hơn điểm chuẩn trúng tuyển theo phương thức xét tuyển 1.

➤ Xét tuyển dựa vào điểm trung bình tích lũy toàn khóa học bậc cao đẳng ngành Công nghệ thông tin của thí sinh (theo thang điểm 10, tính đến hai số thập phân) và điểm phỏng vấn thí sinh.

5. Phát hồ sơ xét tuyển

- Thời gian phát hồ sơ: từ ngày **10/11/2021** đến ngày **19/11/2021** (từ thứ hai đến thứ sáu: sáng từ 08g00 đến 11g00; chiều từ 13g30 đến 16g30).

- Địa điểm phát hồ sơ: Phòng Đào tạo, Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, số 227 Nguyễn Văn Cừ, P4, Q5, TP. HCM.

- Lệ phí hồ sơ: 50.000 đồng/hồ sơ (bao gồm cả đề cương).

6. Nộp hồ sơ và lệ phí đăng ký xét tuyển

a) *Hồ sơ và lệ phí đăng ký xét tuyển:*

➤ Đơn đăng ký xét tuyển liên thông.

➤ Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp cao đẳng (sinh viên tốt nghiệp vào tháng 11 năm 2021 tại Trường ĐH KHTN nộp giấy Chứng nhận tốt nghiệp tạm thời).

➤ Bản sao có chứng thực bằng điểm cao đẳng.

➤ 2 ảnh 3×4 (kèm bản photo CMND/CCCD để đối chiếu)

➤ 1 bao thư (ghi rõ họ tên và địa chỉ liên hệ của thí sinh ở phần người nhận để Trường gửi giấy báo thi cho thí sinh)

➤ Lệ phí xét tuyển: 300.000 đồng/thí sinh.

b) *Phương thức và thời gian nộp hồ sơ:*

- Trước khi nộp hồ sơ, thí sinh thực hiện điền phiếu đăng ký nội dung thi phỏng vấn theo hướng dẫn như sau:

• **Bước 1:** Truy cập vào link đăng ký: <https://bit.ly/3w9xq3X>

• **Bước 2:** Thực hiện điền thông tin và upload file chứa hình ảnh hồ sơ xét tuyển theo hướng dẫn tại phụ lục 1 gồm các loại hồ sơ sau đây:

➤ File ảnh đơn đăng ký xét tuyển liên thông.

➤ File ảnh bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp cao đẳng (sinh viên tốt nghiệp vào tháng 11 năm 2021 tại Trường ĐH KHTN nộp giấy Chứng nhận tốt nghiệp tạm thời).

➤ File ảnh bản sao có chứng thực bằng điểm cao đẳng.

➤ File ảnh giấy nộp lệ phí xét tuyển (nếu nộp lệ phí qua ngân hàng).

• **Bước 3:** Sau khi hoàn thành, thí sinh sẽ nhận được email xác nhận đã nộp hồ sơ online thành công.

- Thí sinh nộp trực tiếp hoặc nộp qua đường Bưu điện chuyển phát nhanh như sau (*):

• Nộp trực tiếp: từ ngày **11/11/2021** đến ngày **22/11/2021**, thí sinh nộp hồ sơ và lệ phí trực tiếp theo quy định tại điểm a mục 6 Phòng Đào tạo, Trường ĐH KHTN, số 227 Nguyễn Văn Cừ, P4, Q.5, TP.HCM.

• Nộp qua đường bưu điện chuyển phát nhanh:

➢ Đối với hồ sơ: từ ngày **11/11/2021** đến ngày **19/11/2021** (tính theo dấu Bưu điện), thí sinh nộp hồ sơ theo quy định tại điểm a mục 6 qua đường bưu điện chuyển phát nhanh về địa chỉ: Phòng Đào tạo, Trường ĐH KHTN, số 227 Nguyễn Văn Cừ, P4, Q.5, TP.HCM.

➢ Đối với lệ phí: từ ngày **11/11/2021** đến ngày **19/11/2021**, thí sinh nộp hồ sơ qua đường bưu điện sẽ nộp lệ phí bằng cách chuyển khoản ngân hàng theo hướng dẫn như sau:

↓ Tên tài khoản ngân hàng (viết đầy đủ): Trường Đại học Khoa học Tự nhiên.

↓ Số tài khoản: 6380201017313, ngân hàng Agribank, chi nhánh Bình Thạnh.

↓ Nội dung chuyển tiền: thí sinh ghi đúng thứ tự như sau: LPTS LT2021-Số căn cước CD/Số Chứng minh ND - Họ và tên (Ví dụ: LPTS LT2021-012345678999 - Nguyễn Văn A).

(**) Lưu ý: Thí sinh cần chụp ảnh của bộ hồ sơ trước khi nộp.*

7. Thời gian công bố điểm chuẩn trúng tuyển và danh sách sinh viên phải thực hiện phỏng vấn: công bố trước ngày **30/11/2021**.

8. Lịch thi phỏng vấn: chủ nhật - ngày **12/12/2021**. Tùy vào tình hình dịch bệnh, hình thức phỏng vấn có thể là trực tiếp hoặc trực tuyến, Trường sẽ thông báo chậm nhất là ngày **29/11/2021**.

9. Nội dung phỏng vấn gồm hai nội dung:

- Nội dung thứ nhất: Thí sinh làm bài trên giấy hoặc làm trắc nghiệm trước khi phỏng vấn theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến.

- Nội dung thứ hai: Thí sinh trả lời phỏng vấn gồm hai phần như sau (**):

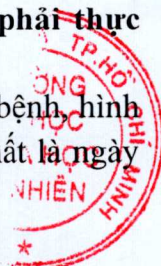
• Phần bắt buộc, thí sinh trả lời phỏng vấn hai nội dung: **Cấu trúc dữ liệu; Nhập môn lập trình.**

• Phần tự chọn, thí sinh chọn trả lời phỏng vấn hai trong bốn nội dung: **Cơ sở dữ liệu; Mạng Máy tính; Các hệ thống thông minh nhân tạo và ứng dụng; Lập trình Web.**

(***) Ngoài ra, thí sinh có thể trả lời thêm câu hỏi liên quan đến định hướng học tập, nghề nghiệp, nguyện vọng học chương trình liên thông đại học ngành Công nghệ thông tin.*

10. Điều kiện xác định điểm trúng tuyển:

Căn cứ vào điều kiện đảm bảo chất lượng đầu vào, điều kiện tham gia tuyển sinh tại Mục 1, chỉ tiêu tuyển sinh tại Mục 3 và Mục 4, Hội đồng tuyển sinh Trường xem xét quyết định điểm trúng tuyển theo các tiêu chí như sau:



a) Đối với phương thức ưu tiên xét tuyển (phương thức 1):

➤ Điểm xét tuyển là điểm trung bình tích lũy toàn khóa học bậc cao đẳng ngành Công nghệ thông tin của thí sinh.

➤ Điểm xét tuyển theo thang điểm 10, tính đến hai số thập phân.

b) Đối với phương thức xét tuyển (phương thức 2):

➤ Điểm xét tuyển là tổng điểm của điểm trung bình tích lũy toàn khóa học bậc cao đẳng ngành Công nghệ thông tin nhân với hệ số 0.6 cộng với điểm phỏng vấn của thí sinh nhân với hệ số 0.4, trong đó điểm phỏng vấn phải lớn hơn một điểm (>1,0 điểm) mới được tham gia xét tuyển.

➤ Điểm xét tuyển theo thang điểm 10, tính đến hai số thập phân.

11. Dự kiến công bố kết quả, làm thủ tục nhập học và ngày bắt đầu học:

- Công bố kết quả: thứ 7, ngày **18/12/2021** trên trang web của Trường.

- Làm thủ tục nhập học: ngày **28/12/2021**.

- Bắt đầu học: dự kiến sau ngày **03/01/2021**.

Lưu ý: Mọi chi tiết xin liên hệ Phòng Đào tạo Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, 227 Nguyễn Văn Cừ, P4, Q5 – ĐT: (028)62884499 (số nội bộ: 1200)/.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);

- Lưu: VT, PĐT. *Quang*

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
KHOA HỌC
TỰ NHIÊN
CH. MINH
TRẦN LÊ QUAN

PHỤ LỤC

HƯỚNG DẪN SCAN HỒ SƠ BẰNG ĐIỆN THOẠI THÔNG MINH SỬ DỤNG APP MICROSOFT LENS

Bước 1: Tải và cài đặt app Microsoft Lens trên App Store hoặc Google Play.

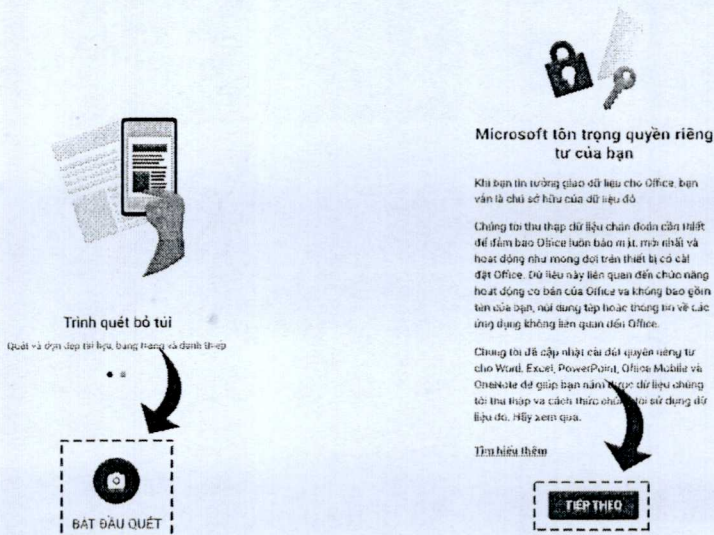
- Tải Microsoft Office Lens cho Android [tại đây](#).
- Tải Microsoft Office Lens cho iOS [tại đây](#).



Bước 2: Chuẩn bị các loại giấy tờ yêu cầu theo thứ tự:

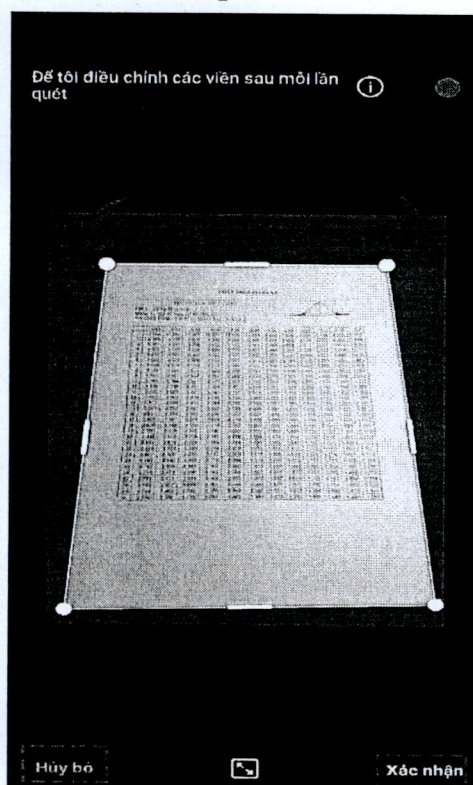
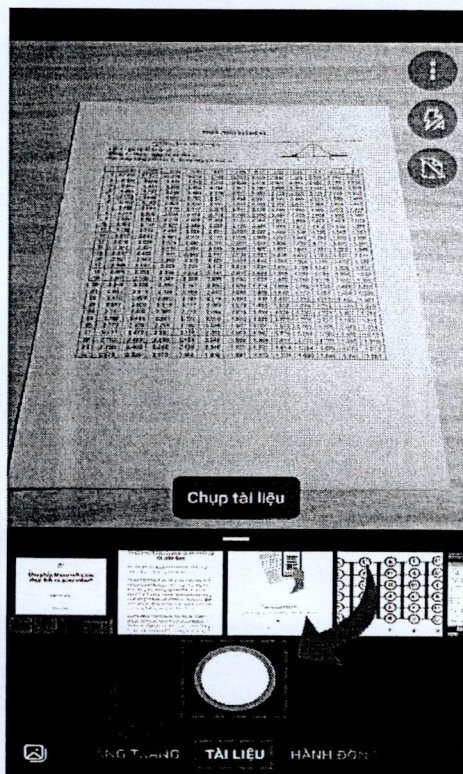
- Đơn đăng ký xét tuyển liên thông.
- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp cao đẳng (sinh viên tốt nghiệp vào tháng 11 năm 2021 tại Trường ĐH KHTN nộp giấy Chứng nhận tốt nghiệp tạm thời).
- Bản sao có chứng thực bằng điểm cao đẳng.
- Giấy nộp lệ phí qua ngân hàng hoặc biên lai đóng lệ phí.

Bước 3: Mở ứng dụng trên điện thoại, chọn **Bắt đầu quét / Start scanning** và cấp một số quyền cho ứng dụng



Bước 4: Đầu tiên, thí sinh để giấy tờ cần Scan lên mặt bàn phẳng rồi đưa camera về phía giấy tờ cần Scan, chọn chức năng chụp **Tài liệu** lúc này ứng dụng sẽ nhận diện vùng có tài liệu. Khi cảm thấy ưng ý thì nhấn vào nút **chụp** (hình tròn trắng) phía bên dưới.

Bước 5: Sau khi chụp, kéo các **chấm tròn trắng** ở 4 góc tờ giấy để điều chỉnh các đường viền cho phù hợp. Nếu thấy chưa rõ (bị mờ) hoặc mất chữ thì nhấn **Hủy bỏ/ Cancel** để chụp lại. Khi hình ảnh đã chụp và căn chỉnh đã hoàn chỉnh (hình rõ, không bị mờ, mất thông tin, mất góc) thì nhấn **Xác nhận/ Confirm** để tiếp tục.

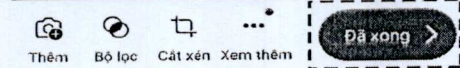
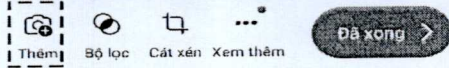
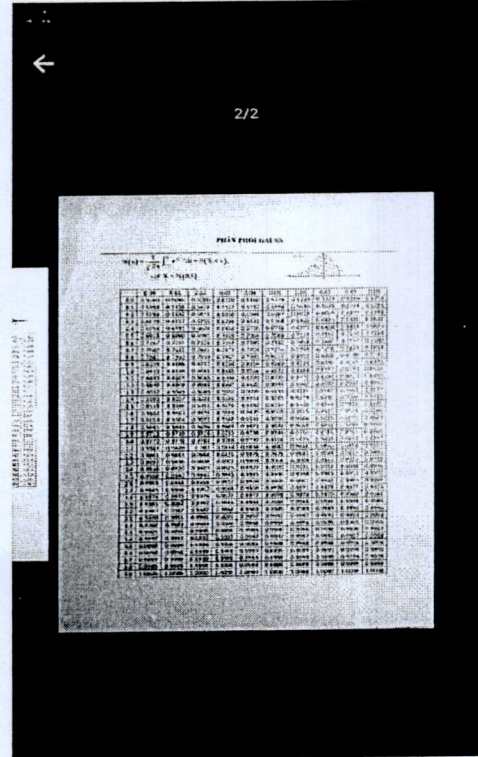
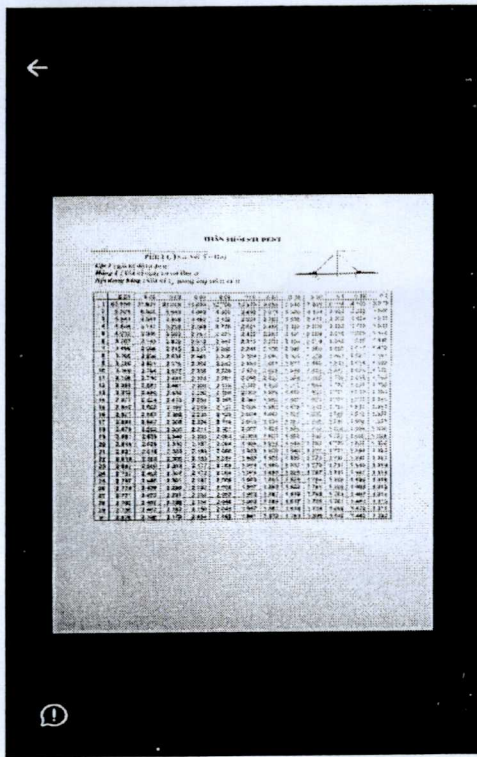


Bước 6: Nếu file ảnh màu chuyển thành trắng đen thì vào biểu tượng **Bộ lọc/ Filter**, chọn bộ lọc **Ảnh gốc** hoặc **Làm sáng/ Làm tối** tùy theo chất lượng ảnh

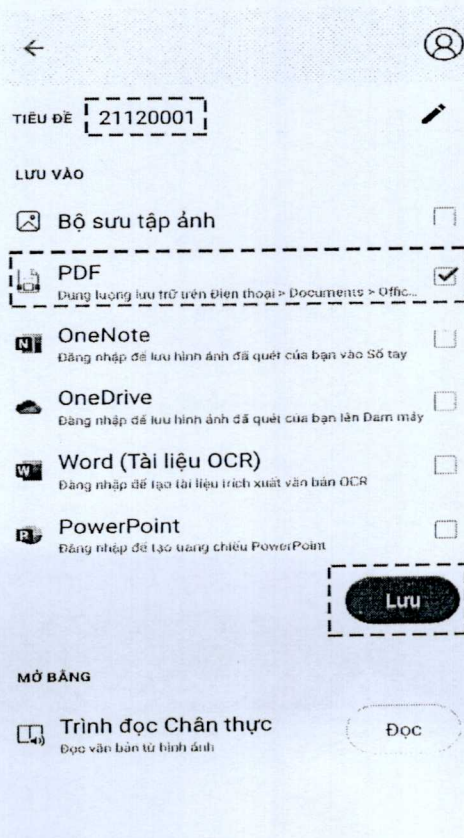
Sau khi hoàn tất scan trang thứ nhất, chọn biểu tượng **Thêm/ Thêm mới/ Add** phía dưới góc trái màn hình để thực hiện các bước scan tương tự cho trang kế tiếp là các loại giấy tờ tiếp theo.

Bước 7: Thực hiện các bước tương tự cho các loại giấy tờ tiếp theo cho đến hết hồ sơ.

Bước 8: Sau khi chụp hết hồ sơ, kiểm tra lại một lần nữa đã đầy đủ và đúng thứ tự của các loại giấy tờ chưa. Sau đó nhấn **Đã xong/ Done** để lưu lại.



Bước 9: Cuối cùng, đặt tên cho file tài liệu với **Tiêu đề/ Title** có dạng “TS_LT_2021_HOTEN” (Vd: TS_LT_2021_NGUYENVANA), chọn định dạng lưu là **PDF** và chọn lưu trữ trên điện thoại/phone storage. Sau đó bấm nút **Lưu/ Save** phía dưới góc bên phải.



MỞ BẢNG

Trình đọc Chân thực
Đọc văn bản từ hình ảnh

Đọc

❖ Để tìm file hồ sơ đã scan, vào ứng dụng **Tệp/ File/ File của bạn** trên màn hình điện thoại → chọn **Tài liệu/ Documents** → mục **Office Lens** → chọn file có tên mà mình đã đặt.